Приложение N 3

к [Договору](#sub_0) на содержание общего имущества,

 предоставление коммунальных услуг

в многоквартирном доме,

 расположенном по адресу:

 г. Москва, ул. Чертановская дом 48 корпус 3.

**Правила**

**проведения ремонтных работ в помещениях,**

**в том числе работ по переустройству помещений,**

**в жилом многоквартирном доме по адресу: Москва, ул.Чертановская, дом 48, корпус 3.**

1. ***Общие положения***

1.1. Настоящие Правила проведения ремонтно-строительных работ по переустройству помещений (далее – Правила) разработаны в целях обеспечения единого порядка при организации и проведении работ по переустройству помещений, расположенных в жилых домах, находящихся в управлении **ТСЖ «Чертановская дом 48 корпус 3»**.

1.2. **Под переустройством понимается** проведение в одном или нескольких взаимосвязанных помещениях комплекса мероприятий и работ по **переоборудованию и перепланировке,** отделке, ремонту и доведению до полной готовности помещений, размеров, состава, функционального назначения, устройству (заделке) и заполнению проемов в стенах, перекрытиях и перегородках, монтажу, переносу, изменению рабочих характеристик инженерного оборудования, сетей и систем.

1.3. Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, регламентирующим порядок организации переустройства помещений: Гражданским, Жилищным и Административным кодексами Российской Федерации; Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006 г., Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными Постановлением Госстроя России № 170 от 27.09.2003 г., с Постановлением Правительства Москвы от 25.10.2011 N 508-ПП "Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах", Московскими городскими строительными нормами МГСН 3.01.01 «Жилые здания».

1.4. Правила регулируют правовые и имущественные отношения между Правообладателями (далее – «Собственниками») переустраиваемых помещений, лицами, осуществляющими соответствующие работы по поручению Собственников (далее – «Подрядчики»), ТСЖ, а также другими гражданами и юридическими лицами, права и законные интересы которых могут быть нарушены в ходе работ по переустройству помещений или в результате их проведения.

1.5. Правила предназначены для реализации законных интересов граждан и юридических лиц, владеющих помещениями в жилых домах и зданиях, находящихся в управлении ТСЖ; в целях организации эффективной эксплуатации зданий, их инженерных систем и придомовой территории, обеспечения безопасности Собственников помещений, сохранности их имущества и общего имущества многоквартирных домов.

1.6. Правила обязательны для всех Собственников помещений, Подрядчиков, осуществляющих переустройство помещений, персонала ТСЖ, осуществляющего техническое обслуживание и ремонт зданий и инженерных систем, а также служб, контролирующих выполнение перечисленных работ в указанных домах.

1.7. Действие настоящих Правил не распространяется на правоотношения по поводу изменений планировки, конструктивных решений и инженерных систем зданий, осуществляемых при капитальном ремонте, модернизации или реконструкции жилищного фонда.

***2. Порядок получения согласования на ремонтные работы.***

2.1. Собственник начинает проведение отделочных работ и/или осуществлению переустройства/перепланировки помещения при условии ознакомления и согласия с настоящими Правилами, и осуществлении переустройства/перепланировки помещения в соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25.10.2011 N 508-ПП "Об организации переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах".

2.2. По принятии Собственником решения о необходимости начала работ по ремонту, Собственник помещения обязан:

2.2.1. Подписать с ТСЖ двусторонний **Акт о начале производства строительно-отделочных работ** для согласования переустройства (переоборудования и перепланировки) помещения в целях начала проведения ремонтных работ в помещении с приложением копий документов, подтверждающих право собственности владельца на занимаемые помещения.

2.2.2. В Акте указывается перечень предполагаемых мероприятий по ремонту помещений, в том числе мероприятий по переустройству (переоборудованию и перепланировке) помещения, наименование привлекаемой подрядной организации, предполагаемая продолжительность производства работ, обязательства заявителя обеспечить доступ в помещение должностных лиц для проверки хода и результатов перепланировки.

2.2.3. К Акту прикладывается проект переустройства (переоборудования и перепланировки) помещения в составе частей (по необходимости): архитектурно-строительной, отопления и вентиляции, электрооборудования, водоснабжения и канализации, автоматики и слаботочных устройств. Если этого требует законодательство, организация, которой поручено выполнение проекта, должна иметь соответствующую лицензию (разрешение).

2.2.4. Получить у ТСЖ технические условия на ремонт помещения, переустройство (переоборудование и перепланировку) и копию настоящих Правил.

2.3. Переустройство помещения с проведением работ, ведущих к нарушению прочности или разрушению несущих конструкций здания, ухудшению сохранности и внешнего вида фасадов, нарушению проектных режимов функционирования технических и противопожарных систем здания, не допускается.

2.4. До начала проведения ремонтных работ, Собственника или Подрядчик, заключивший договор с Собственником помещения, обязан:

2.4.1. Оформить в ТСЖ заявку с указанием списка сотрудников подрядной организации для оформления разрешения допуска на территорию многоквартирного дома

2.4.2. Нахождение сотрудников и рабочих строительных организаций в здании без оформленного в установленном порядке разрешения не допускается.

2.4.3. Оборудовать и оснастить площадку работ (переустраиваемое помещение):

* приборами учета электроэнергии и воды;
* электрощитом временных строительных нужд;
* санитарным блоком (умывальник, унитаз, бак для сбора пищевых отходов);
* емкостью для сбора жидких производственных отходов (не менее 100 литров);
* иметь мешки для строительного мусора, веник, совок, тряпку, швабру, пленку.
* медицинской аптечкой с набором медикаментов для оказания первой медицинской помощи;
* средствами первичного пожаротушения (огнетушители) по нормам;

2.5. До начала ремонтных работ ТСЖ обязано:

2.5.1. Оформить разрешение на допуск на территорию многоквартирного дома сотрудникам Подрядчика в соответствии с представленной заявкой.

2.5.2. Оформить, с участием Собственника помещения и/или представителя Подрядчика, Акт о начале ремонтных работ в помещении (с отметкой о технической готовности помещения, в том числе об оборудовании санитарным блоком, временной электроустановкой, подготовленных к началу производства работ).

2.5.3. Согласовать с Собственником переустраиваемого помещения порядок подачи воды и включения электроснабжения по временной схеме для проведения работ по переустройству помещения.

1. ***Проведение работ по переустройству помещений***

3.1. Режим проведения ремонтно-строительных работ в помещении устанавливается с понедельника по пятницу с 9:00 до 19:00. Режим проведения шумных работ: с понедельника по пятницу с 9:00 до 13:00 и с 15:00 до 19:00. В субботу, воскресенье и праздничные общегосударственные дни устанавливаются выходные дни, и проведение ремонтно-строительных работ, а также нахождение персонала подрядчика на территории домовладения в указанные дни запрещается.

3.2. При проведении ремонтно-строительных работ не допускается проведение мероприятий и способы их реализации, нарушающие требования строительных, санитарно-гигиенических эксплуатационно-технических нормативных документов, действующих для жилых и административных зданий (по принадлежности переустраиваемых помещений).

3.3. Во время производства работ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ сотрудников ТСЖ в переустраиваемое помещение для контроля состояния несущих и ограждающих конструкций, звуко- и гидроизоляции, элементов общедомовых систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции, заземления, электроснабжения, пожарной сигнализации.

3.4. При проведении работ по переустройству помещений должны применяться сертифицированные в Российской Федерации оборудование и материалы.

3.5. Ключи от переустраиваемых помещений выдаются Собственником исключительно доверенным лицам, а также лицам ответственным за производство работ в соответствии с приказом Подрядчика.

3.6. Допуск персонала Подрядчика в технические и служебные помещения домовладения при необходимости осуществляется в сопровождении уполномоченного представителя ТСЖ.

3.7. Проживающим работникам Подрядчика в переустраиваемых помещениях выход из здания данного объекта после **21:00часа запрещается** .

3.8. Персонал подрядной организации обязан находиться на территории домовладения в опрятной одежде.

3.9. Запрещается курить, распивать спиртные напитки, находиться в нетрезвом состоянии в переустраиваемых помещениях и местах общего пользования, включая лифты и места для курения.

3.10. При проведении переустройства помещений не допускается:

* применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение нормативно-допустимого уровня шума и вибраций;
* проведение работ без специальных мероприятий, исключающих протечки в смежных помещениях, образование трещин и разрушений стен, потолков;
* проведение мероприятий, влияющих на архитектурный облик здания (устройство балконов, козырьков, эркеров, превращение в эркеры существующих лоджий и балконов, устройство мансардных помещений;
* изменение размеров, цвета и конфигурации оконных заполнений;
* Установка антенн (тарелок);
* использование лифтов для транспортировки строительных материалов и отходов (кроме лифта, специально оборудованного для этих целей);
* использование подземной автостоянки для складирования мебели, строительных материалов и отходов;
* загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами эвакуационных путей и мест общего пользования.
	1. Собственник помещения обязан выполнить звукоизоляцию полов.
	2. Потребление воды для строительных нужд возможно только от квартирных вентилей на стояках холодного и горячего водоснабжения и только после устройства гидроизоляции в санузлах и защитной стяжки по гидроизоляции. Запрещается подключаться для получения воды к системам отопления.
	3. **Запрещается закрытие гидроизоляционных и теплоизоляционных покрытий, прокладок электрических, отопительных, водопроводных, дренажных и канализационных сетей без освидетельствования с участием уполномоченного представителя ТСЖ с оформлением соответствующих актов скрытых работ.**
	4. Запрещается увеличивать энергопотребление более величины указанной в ТУ полученной в ТСЖ.
	5. Собственник помещения не вправе подключать одновременно потребителей электроэнергии, суммарный потребляемый ток которых превышает расчётный ток для данного типа квартиры, обязан равномерно загрузить (т.е. загрузка фаз должна быть одинаковой) групповые питающие линии в квартире.
	6. Сечения проводов и номиналы аппаратов защиты должны соответствовать проектным значениям. Допускается изменение проектных характеристик по согласованию с ТСЖ в сторону увеличения сечения проводов, снижения номиналов аппаратов защиты, а также замена аппаратов на аналогичные сертифицированные при условии сохранении конфигурации квартирного щита и объема резервирования.
	7. Монтаж сети электроосвещения и розеточной сети должен обеспечивать сменяемость электропроводки, наличия доступа к распаячным коробкам.
	8. Проведение санитарно-технических работ на действующих стояках отопления, горячего и холодного водоснабжения допускается только по предварительному согласованию и под контролем специалистов ТСЖ.
	9. Время отключения стояков отопления, горячего и холодного водоснабжения не должно превышать 3 часов, при этом отключение стояков отопления в отопительный период производится при температуре наружного воздуха не ниже минус 5° С.
	10. Запрещается снимать патрубки, установленные после шарового крана на врезках в стояки водоснабжения, т.к. они задают точный суммарный размер фильтра и водосчетчика.
	11. Не допускается изменение типа, увеличение мощности отопительных приборов без согласования с ТСЖ, а также демонтаж и замена запорно-регулирующей арматуры системы отопления.
	12. Не допускается перенос инженерных сетей и мероприятия по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т.ч. установка регулирующей и запорной арматуры на общих внутридомовых стояках *(изменение конструкции подводящих сетей, их диаметра, сокрытия в стенах приводит к изменению работоспособности сетей и значительно усложняет обслуживание этих сетей);*
	13. Не допускается использование теплоносителя в системе отопления не по прямому назначению: не устраивать полов с подогревом от общей внутридомовой системы отопления, не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления в помещении Собственника на бытовые нужды (*данные мероприятия ведут к разбалансировке тепла по стояку отопления, что влияет на качество получаемой услуги отопления всеми потребителями и приводит к повышению затрат на приобретение данной услуги);*
	14. При устройстве внутриквартирной системы водоснабжения соблюдать требования Постановления Правительства Москвы № 83ПП от 02.02.2010г эксплуатации жилицного фонда г.Москвы (установка обратных клапанов, фильтров и.т.д. на отводах от стояков горячего и холодного водоснабжения).
	15. Проведение газо- и электросварочных работ допускается только силами аттестованного персонала после согласования с ТСЖ и внесения соответствующей отметки в журнале ремонтных работ.
	16. Проведение газо- и электросварочных работ в выходные и праздничные дни, а также в рабочие дни позже 19-00 часов не допускается.
	17. Хранение газовых баллонов объемом свыше 50 литров и легковоспламеняющихся жидкостей в количестве, превышающем потребность одной рабочей смены, в переустраиваемых квартирах запрещается.
	18. Запрещается сливать в системы канализации жидкие отходы, содержащие остатки цемента, гипса, асбеста, мела и иных веществ, способных вызвать засорение систем.
	19. Такие отходы подлежат сбору в специальные емкости, обезвоживанию и вывозу в порядке, предусмотренном для вывоза строительного мусора.
	20. Запрещается установка наружных блоков кондиционеров в местах, не предусмотренных проектом и техническими условиями на переустройство квартиры (помещения).
	21. Отвод конденсата от кондиционеров и наружных блоков сплит-систем на фасад здания не допускается. Отвод конденсата должен быть организован в переустраиваемой квартире со сбросом в дренажную или бытовую канализацию.
	22. При проведении ремонтно-строительных работ по переустройству помещений не допускаются снос, пересечение коммуникациями и сужение сечений вентиляционных каналов, находящихся в площади помещений.
	23. Запрещается установка каналов приточной вентиляции в общих коридорах без облицовки их гипсокартоновыми коробами, окрашенными под цвет стен коридора, иное нарушение эстетического вида помещений общего пользования.
	24. Демонтаж, перенос из проектного положения и отключение датчиков пожарной сигнализации без согласования с ТСЖ запрещается.
	25. Не допускается совместная прокладка слаботочных кабельных сетей в общих закладных с сетями электроснабжения и освещения.
	26. Запрещается ограничивать доступ к приборам учета в местах их установки. Также запрещается ограничивать доступ к узлам общедомовых инженерных сетей, ревизионным устройствам и т.д.
	27. Заявка на ввоз строительных материалов и оборудования оформляется не позднее чем за 48 часов и согласовывается с уполномоченным представителем ТСЖ.
	28. В заявке указываются желаемая дата и время, а также характеристики ввозимого материала и оборудования, место его временного складирования для подачи в переустраиваемое помещение.
	29. Вынос (вывоз) с территории домовладения материалов и имущества допускается только с письменного разрешения руководителя работ в переустраиваемой квартире (помещении), которое должно предоставляться на охрану при выносе (вывозе) с территории домовладения материалов и имущества.
	30. Не допускается складирование материалов и оборудования:
	+ на разгрузочных площадках и в лифтовых холлах на срок более 3 часов;
	+ на путях эвакуации, в местах общего пользования, на газонах, отмостках и аварийных проездах, кроме специальных разгрузочных площадок, согласованных с ТСЖ.
	1. Подача строительных материалов и оборудования в переустраиваемое помещение осуществляется в упаковке, исключающей пыление, загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
	2. Транспортировка строительных материалов, мебели и оборудования может производиться:
	+ вручную по незадымляемым эвакуационным лестницам;
	+ с использованием по согласованному расписанию лифта, специально оборудованного для этих целей;
	1. Вывоз строительного мусора осуществляется Подрядчиком за свой счет по договору со специализированной организацией. Месторасположение бункера должно быть согласовано с ТСЖ.
	2. Мусор должен быть упакован в мешки, ящики или другую тару, исключающую загрязнение и повреждение отделочных покрытий мест общего пользования.
	3. Не допускается складирование строительного мусора в переустраиваемых помещениях (квартирах) в количествах, превышающих пожарные нормы. Не допускается спуск и складирование мусора на площадке погрузки до подачи бункера.
	4. Запрещается установка запорных устройств на стояках, перемычек на полотенцесушителях, заужение в техническом коробе смотрового окошка.
	5. Транспортировка строительных материалов, мебели, оборудования и мусора с использованием лифта, специально оборудованного для этих целей, должна производиться под контролем и после предварительного согласования о времени транспортировки с уполномоченным представителем ТСЖ.
	6. Уборку маршрута транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора осуществляет персонал Подрядчика, ведущего работы в переустраиваемом помещении.
	7. Ответственный представитель Подрядчика обязан в каждом случае произвести приемку-сдачу маршрута до начала и после окончания транспортировки материалов, оборудования, мебели и мусора дежурному персоналу ТСЖ.
1. ***Приемка выполненных работ и ввод помещений в эксплуатацию***

4.1. Завершение работ в переустраиваемом помещении оформляется Актом о завершении ремонтных работ в помещении, который подписывает Собственник помещения, Подрядчика, ТСЖ.

4.2. Ввод в эксплуатацию и включение систем вентиляции, кондиционирования, отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и водоотведения переустроенной квартиры по постоянной схеме производится ТСЖ после проведения специалистами ТСЖ соответствующих испытаний.

***5. Ответственность собственников помещений и подрядчиков работ***

***по переустройству помещений.***

5.1. При нарушении настоящих Правил, зафиксированном соответствующими актами, ТСЖ имеет право:

* приостановить ведение работ по переустройству помещений (квартир);
* ограничить (запретить) допуск на территорию многоквартирного дома персонала Подрядчика, ведущего работы в помещении (квартире);
* взыскать с Собственника или Подрядчика в пользу ТСЖ неустойку в форме штрафа в определенном настоящими правилами размере.

5.2. До устранения Собственниками помещений выявленных нарушений допуск персонала Подрядчиков производится в переустраиваемые помещения в количествах, необходимых исключительно для выполнения предписания.

5.3. В случае нарушений, создающих угрозу пожара, противоправных и хулиганских действий, представляющих опасность для жизни и здоровья людей, сотрудники службы охраны ТСЖ обязаны немедленно удалить с территории многоквартирного дома работников Подрядчика, ведущего работы в помещении, с немедленным извещением Собственника и составлением соответствующего акта.

5.4. Собственник переустраиваемого помещения в случае причинения им или Подрядчиком, ведущим работы в его помещении, вреда в ходе проведения ремонтно-строительных или иных работ многоквартирному дому или имуществу третьих лиц, обязан полностью возместить причиненный вред.

5.5. За нарушение настоящих Правил Собственник несет ответственность и обязан уплатить неустойку в виде штрафа в следующем порядке:

* При выявлении сотрудниками ТСЖ (сотрудниками специализированного охранного предприятия, консьержем) фактов нарушения Собственником (Подрядчиком, иными лицами, проводящими работы в помещении Собственника) Правил проведения строительных работ, ТСЖ вправе составить соответствующий акт о таком нарушении с участием Собственника, представителей Подрядчика, а также представителей соседних (в том числе не смежных) с ним помещений.
* Акт считается действительным, если он подписан любыми двумя представителями указанных организаций или хотя бы одним из них и одним владельцем помещения.
* Акт является основанием для привлечения Собственника помещения и представителей Подрядчика к ответственности, в том числе с передачей материалов на рассмотрение государственных надзорных органов и жилищной инспекции.
* Отказ от подписания акта Собственником переустраиваемого помещения или представителем Подрядчика, ведущей работы в помещении, не освобождает Собственника от ответственности за последствия нарушений, зафиксированных в акте.
* В течении трех рабочих дней с момента составления соответствующего акта, ТСЖ обязано ознакомить Собственника с данным актом, а при отсутствии Собственника или его отказа от ознакомления с актом направить акт по месту его постоянной регистрации.
* Ответственность за действия сотрудников подрядных организаций, иных лиц, осуществляющих работы в помещении Собственника, приведшие к нарушению установленных настоящим договором обязанностей несет Собственник.
* До десятого числа месяца, следующего за тем, в котором было выявлено нарушение Собственником (сотрудником подрядных организаций, иными лицами, проводящими работы в помещении Собственника) Правил проведения строительных работ ТСЖ проводит начисление неустойки (штрафа).
* Собственник обязан уплатить неустойку (штраф) до пятнадцатого числа месяца, следующего за тем, в котором было выявлено нарушение.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Размер неустойки (штрафных санкций).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Нарушение | Размер неустойки (штрафа) |
|  | Проезд работников подрядных организаций, привлеченных Собственником для проведения мероприятий (работ) по переустройству и (или) перепланировке помещений, дострою, в грязной одежде в пассажирском лифте дома. | 3 000 |
|  | Использование пассажирского лифта для доставки строительных материалов, крупногабаритного груза, оборудования и инструментов. | 5000 руб. |
|  | Проведение шумовых работ в не установленное время | 2000 руб. |
|  | Проведение мероприятий (работ) по доведению помещений до полной готовности (дострою), переустройству и (или) перепланировке помещений в доме без проекта, согласованного в установленном порядке (в том числе с нарушением проекта) | 20000 руб. |
|  | Использование помещения, не доведенного до полной готовности (дострой) работниками подрядных организаций, привлеченных Собственником, для проживания в ночное время. | 1000 руб. с человека в сутки. |
|  | Складирование строительных материалов, оборудования, мусора в местах общего пользования. | 3000руб. |
|  | Самовольное подключение' инженерных сетей помещения к общедомовому инженерному оборудованию, в том числе вскрытие опечатанных технических шкафов | 25000 руб. |
|  | Самовольное устройство теплых полов от системы ГВС или системы отопления в помещении, принадлежащем Собственнику. | 25000 руб. |
|  | Нарушение целостности вентиляционных коробов, расположенных в помещении, принадлежащем Собственнику. | 15000 руб. |
|  | Нарушение проектной системы ГВС/ХВС дома, приведшее к подмесу воды в систему. | 3000 руб. |
|  | Нарушение целостности монолитных стен (горизонтальное штробление без нарушения целостности арматур), в нарушение утвержденного в остановленном порядке проекта по переустройству и (или) перепланировке помещения (по доведению помещений до полной готовности (дострою)). | 10000 руб. |
|  | Нарушение целостности монолитных стен (горизонтальное штробление с нарушением целостности арматур), в нарушение утвержденного в остановленном порядке проекта по переустройству и (или) перепланировке помещения (по дострою)). | 20000 руб. |
|  | Нанесение ущерба общему имуществу собственников помещений дома | 10000 руб. |
|  | Умышленное загрязнение мест общего пользование (в том числе отсутствие в помещении средств, предотвращающих такое загрязнение, в том числе отсутствие мокрой тряпки перед входом в помещение). | 1000 руб. |
|  | Отсутствие в помещении средств пожаротушения (огнетушителя). | 10 000 руб. |
|  | Отсутствие в помещении аптечки первой помощи | 5 000 руб. |
|  | Установка каналов приточной вентиляции в общих коридорах без облицовки их гипсокартоновыми коробами, окрашенными под цвет стен коридора, иное нарушение эстетического вида помещений общего пользования | 5 000 руб. |
|  | Размещение, индивидуальных антенн (тарелок), вентиляционных отверстий на фасаде и кровле Дома. | 10 000 руб. |
|  | Отсутствие в помещении средств для утилизации цементных вод (специализированная емкость не менее 100 л.) | 10 000 руб. |
|  | Нахождение на территории дома сотрудников подрядных организаций осуществляющих мероприятия (работ) по доведению помещений до полной готовности (дострою), переустройству и (или) перепланировке помещения в нетрезвом состоянии. | 3000 руб. |
|  | Установка приборов отопления оборудования в нарушение утвержденного в установленном порядке проекта по переустройству и (или) перепланировке помещения по доведению помещений до полной готовности (дострою)). | 5 000 руб. |
|  | Нарушение целостности системы пожарной сигнализации дома (отключение, внесение изменений в систему) | 5 000 руб. |

 |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Товарищество собственников жилья“Чертановская дом 48 корпус 3” | Собственник. |
| ПредседательПравления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

 |  |